# **Termes de Reference**

# **Activité : B4 – 4.1 à 3 Formation aux données ouvertes et publication de jeux de données**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du Projet | Programme d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones #PAGOF |
| Partenaires | Tunisie, Côte d’Ivoire, Burkina Faso |
| Opérateurs | CFI et Expertise France  |
| Directeurs de Projet | Julie Abrivard - Emilie Bècle  |
| Email | jad@cfi.fr ; Emilie.becle@expertisefrance.fr  |
| Pays/institution | **Burkina Faso /OSC. Administration /CT- PGO** |
| Opérateur sur l’activité | **EF** |
| Activité | **Activité : B4 - 4.1 à 3 Formation aux données ouvertes et publication de jeux de données**  |

# Description et contexte du PAGOF

Lors de sa co-présidence du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO - sept. 16-sept. 17), et dans le cadre de son Plan d’Action National 2018-2020, la France s’est engagée à soutenir la transparence de l’action publique au niveau international en affichant un soutien aux pays francophones dans la mise en œuvre de leur plan d’action. Le Gouvernement français a ainsi décidé de mettre en place, via un financement de l’AFD, le **Projet d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones (PAGOF)**.

Sur cette base l’AFD a décidé de confier à Expertise France (Agence française d’Expertise Technique Internationale) et CFi (Agence Française de développement médias) ce projet d’Assistance Technique, d’une durée de 3 ans, à destination des pays d’Afrique francophone, et ainsi d’accompagner ces derniers dans la mise en œuvre de leur réforme de gouvernement ouvert. Ce volet cible en priorité les 3 pays déjà membres de l’initiative internationale, à savoir la Tunisie, le Burkina Faso et la Côte d’Ivoire.

L’objectif général du #PAGOF est de soutenir et accompagner les administrations et la société civile (dont les médias) des pays bénéficiaires (Tunisie, Burkina Faso et Côte d’Ivoire) dans la réalisation de leurs engagements en lien avec le gouvernement ouvert afin de respecter les principes du PGO que sont la transparence de l’action publique et l’accès aux données, l’intégrité de l’action publique et des agents publics et l’utilisation des nouvelles technologies en faveur de l’ouverture et de la redevabilité. Il vise également à sensibiliser et soutenir les efforts des pays d’Afrique francophone dans leur démarche d’adhésion au PGO. Dans ce cadre, Expertise France se chargera plus particulièrement de l’appui aux autorités, et CFi de l’appui aux organisations de la société civile (dont les médias).

Deux axes d’intervention ont été priorisés pour chaque pays : le premier (Axe A) se concentre sur des activités de sensibilisation aux principes de gouvernement ouvert et principes méthodologiques liés au PGO ; le second (Axe B) s’attache à appuyer la mise en œuvre technique des Engagements pris par chaque pays dans le cadre de leur Plan d’Action National (PAN).

# Description des Objectifs de l’activité

Dans le cadre de la mise en œuvre du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO), le gouvernement du Burkina Faso a inscrit dans son plan d’action national l’Engagement 11 concernant la poursuite de l’initiative d’ouverture des données publiques en ces termes : « Collecter et publier les données produites dans les ministères et institutions publiques sous format ouvert et accessible par tous ». L’objectif de cet engagement est de collecter et publier au moins cinq cent (500) jeux de données sur le portail data.gov.bf.

Cet engagement est mis en œuvre par l’Agence Nationale de Promotion des TIC (ANPTIC) à travers le projet Burkina Open Data Initiative (BODI). Afin de contribuer à l’atteinte des objectifs de cet engagement une activité de mobilisation massive de données de l’administration publique a été initiée en collaboration avec l’Institut National des Statistiques et de la Démographie (INSD). Il est attendu environ 250 jeux de données à l’issu de la mise en œuvre de cette activité.

Dans le cadre du projet PAGOF, il a été décidé, conjointement avec les points focaux, d’apporter un appui à cet engagement 11 notamment via des formations **à la publication des données** et **à l’Open Data** à destination aussi bien des OSC que de l’administration, ainsi qu’un soutien à la **publication de jeux de données** au sein de l’administration.

L’activité 4.1 à 4.3 comprend plusieurs étapes :

1. Création de data squad (Remplacement de l’Activité B4 - 4.1):

**Objectif :** Constituer des équipes au sein de l’administration, entités publiques et dans la société civile, capables de mettre en œuvre l’ouverture des données.

* 1. Au sein de l’administration, dans les 5 Ministères identifiés comme prioritaires, au sein du BODI, ANPTIC, INSD : (20 pers max)

Identification des responsables opérationnels en charge de publier sur la plateforme open data ainsi que les point focaux des ministères et des institutions publiques

Résultat : Liste des personnes identifiées avec nom, ministère/entité d’origine, fonctions et niveau de connaissance en open data (débutant, moyen, avancé). Il serait mieux d’avoir un groupe homogène en terme de connaissance/compétence open data.

* **Sélection et liste à fournir par l’ANPTIC ou le Groupe de travail déjà constitué.**
	1. 100 personnes, dont 20 seront retenues dans un premier temps pour faire la formation

Appel à candidature pour les membres d’OSC traitant du PGO, étudiants, journalistes ou autres personnes du secteur privé (promoteurs de start up) ; Description de l’appel à candidature et du formulaire (quelles informations demandées, quels sites ciblés).

* **Sélection et liste (100, dont une shortlist de 20) à fournir par l’ANPTIC ou le Groupe de travail déjà constitué, EF peut prendre en charge les couts de publication de l’appel à candidature.**

Résultat : Liste des personnes identifiées avec nom, OSC d’origine, fonctions et niveau de connaissance en open data (débutant, moyen, avancé). L’activité devant se dérouler à Ouaga, il serait important que les candidats sélectionnés y soient résidents.

**Résultat :** 2 Data squad créées, 1 au sein de l’administration et 1 au sein de la société civile (écosystème open data)

1. Formation de formateurs : formation des data squad à l’ouverture des données et à leur publication (Activité B4 - 4.3):

**Objectif :** Former ces datas squad et leur donner un bon niveau de connaissance sur la publication des données et l’open data afin qu’elles puissent elles-mêmes assurer par la suite, soit d’autres formations soit animer les ateliers de traitement et publication de données.

Ces formations doivent permettre aux différents participants d’une part, de comprendre les enjeux, stratégies, acteurs et impacts de l’open data et d’autre part de maitriser et comprendre la publication des données et leur ouverture. Elles doivent aussi leur permettre de maitriser les aspects pédagogiques (transmission de savoir, messages clés, etc…) afin de pouvoir dupliquer la formation et la délivrer eux-mêmes par la suite.

Plus spécifiquement, la formation devra contribuer à renforcer les capacités des participants sur (liste non exhaustive) :

* Aspects théoriques :
* La définition de l’open data : qu’est-ce qu’on entend par donnée ? qu’est ce qui rend les données ouvertes ? etc.
* Les enjeux, opportunités et impacts : pourquoi en a-t-on besoin ? quels peuvent être les impacts sur la société et les politiques publiques ? etc.
* Les principes d’ouverture et de partage des données publiques ;
* Les acteurs et rôle de chacun dans l’open data : notamment rôle de l’administration et la coordination entre administration, rôle des OSC, rôle du citoyen ;
* Le cadre juridique et administratif qui entoure l’ouverture des données publiques,
* Aspects techniques :
* Connaître les outils pour l’ouverture des données et leur réutilisation : les portails d’open data (par exemple : CKAN, DKAN, Open Data Soft, data.gov.bf, NENDO, CARTEAU, OpenElections, etc…), avantages/inconvénients, etc…
* Produire et publier de la donnée (format et standards de l’open data)
* Chaine de publication des données : de la collecte à la validation et publication
* Récupérer, analyser, nettoyer et exploiter des données ouvertes ;
* Evaluer la qualité des données ouvertes ;
* Les obstacles récurrents
* La réutilisation des données : qu’est-ce qu’une donnée réutilisable, place et rôle des réutilisateurs
* Procédure de demande d’ouverture des données par la société civile, etc…
* Aspects pédagogiques :
* Messages clés à faire passer
* Points clés pour délivrer une formation (ingénierie de formation)

**Résultat :** 2 formations seront organisées et elles pourront être adaptées en fonction de l’objectif à atteindre (sensibilisation ou formation technique) et du degré d’avancement des connaissances des participants dans l’open data (initiation à expert)

* EF prend en charge l’ensemble des formations (formateurs, organisation logistique, hotel, repas, etc…)
1. Ateliers d’extraction, de traitement et de publication des données (Activité B4 - 4.2):

**Objectif :** Organiser des ateliers à Ouagadougou pour traiter et publier une trentaine de jeux de données sur le portail open data du Burkina Faso.

Ces ateliers doivent permettre aux différents participants de créer des jeux de données dans un domaine spécifique et préalablement identifié correspondant aux thématiques prioritaires. L’animation des ateliers sera confiée

Plus spécifiquement, les ateliers devront contribuer à (liste non exhaustive) :

* Récupérer et collecter les données
* Traiter ces données : analyser, nettoyer et exploiter des données ouvertes ;
* Evaluer la qualité des données ouvertes ;
* Vulgariser ces données ;
* Produire et publier de la donnée (format et standards de l’open data)

**Résultat :** 2 Ateliers dédiés à l’extraction et le traitement des données (nettoyage, qualité, visualisation) sont organisés à Ouagadougou afin de créer une trentaine de jeux de données dans les 5 thématique prioritaires (des 5 ministères identifiés) à publier sur le portail open data du BF.

* EF prend en charge l’organisation de ces ateliers

# Prestation à fournir

Le prestataire devra:

# Pour l’activité **Formation des data squad à l’ouverture des données et à leur publication (Activité B4 - 4.3) :**

# Proposer un programme de formation détaillé (modules abordés, méthodes pédagogiques utilisées, format des modules, supports de formation éventuels etc.) et adapté aux participants. Il pourrait être envisagé des sessions communes et des sessions spécifiques en fonction de la typologie des participants (OSC/administration) ;

* + Préparer tous les supports de formation nécessaires, une méthodologie de publication des données  et animer l’ensemble des ateliers de formation

# Pour l’activité **Ateliers d’extraction, de traitement et de publication des données (Activité B4 - 4.2):**

* + Proposer un agenda et une méthodologie de publication des données
	+ Préparer tous les supports nécessaires  et animer l’ensemble des ateliers

# Livrables Attendus et Calendrier des Livrables

Au terme de la prestation, l’expert(e) devra fournir :

* Les supports de formation utilisés
* Une méthodologie de publication des données (de la collecte, recueil, analyse, traitement, nettoyage, jusqu’à la publication)
* Rapport de fin de mission

# Participants

Les responsables opérationnels et métiers au sein :

* des services responsables de publier sur la plateforme open data au sein des administrations;
* des OSC traitant du PGO, étudiants, journalistes ou autres personnes du secteur privé (promoteurs de start up) ;
* du BODI et de l’ANPTIC ;

En fonction du nombre de participants, 2 à 3 formations seront prévues (environ 20 pers/formation). Idéalement, il faudrait mixer les ateliers avec des participants issus de l’administration et des OSC/médias, etc… ou faire en fonction du degré de connaissance des participants sur l’open data.

# Type de contrat

Court terme

# Nombre de jours d’expertise

24 jours de prestation maximum :

* Formations des data squad : 3 jours de préparation ; 2 formations de 3/4 jours ; 1 jour de reporting
* Ateliers extraction des données : 3 jours de préparation, 2 ateliers de 4 jours ; 1 jour de reporting

# Calendrier prévisionnel

Janvier ou fevrier 2018

# Lieu d’exécution

Burkina Faso, Ouagadougou

# Profil requis de l’expert

Qualifications et compétences

* Bonne connaissance des principes de gouvernement ouvert et du PGO ;
* Excellent connaissance sur l’ouverture des données (open data : enjeux, impacts, acteurs, stratégie d’ouverture d’un Etat, collecte, nettoyage, diffusion à la compréhension de la chaîne de publication de données ouvertes) etc…
* Connaissance du dialogue avec les Organisations de la Société Civile et l’administration ;
* Excellentes compétences orales et rédactionnelles.

Expérience professionnelle générale et spécifiques

* Expérience dans la mise en œuvre de projets/activités sur les valeurs et principes de gouvernement ouvert;
* Expérience en tant que formateur dans le domaine de l’ouverture des données publiques, chaîne de publication des données, etc…
* Expérience de la mise en réseau des acteurs open data au sein de l’administration centrale et avec les OSC et le citoyen
* Expérience dans le domaine de la formation et de l’ingénierie pédagogique
* Capacité à travailler en milieu interculturel,
* Capacité de mise en perspective des relations autorités/OSC et de faciliter leurs échanges ;

# Langue(s) de travail

Français