

<i>Les bureaux municipaux ouvriront un Bureau d'arbitrage de l'Ombudsman pour résoudre les réclamations contradictoires et fournir une aide à la résolution des conflits quant aux incidents violents générés dans les conflits fonciers.</i>	Temps du personnel (cadastre municipal et section juridique)	Juin 2018	Juin 2019
Coordonnées			
Nom de la personne responsable de l'agence exécutive	Gonzalo Vega		
Titre, Ministère	Directeur général		
Courriel et téléphone	+00(123-45678) Gonzalo@land.gov		
Autres acteurs impliqués	Acteurs étatiques impliqués	Maires de Tapir	
	OSC, secteur privé, multilatéraux, groupes de travail	InnovaTapir, TI Tapir, SmartCitizens, FHTH	

II. Guide du rapport d'auto-évaluation

Au cours du cycle de deux ans du PAN, les gouvernements produiront des rapports d'auto-évaluation annuels en consultation avec la société civile. Les rapports d'auto-évaluation sont un

élément clé du Mécanisme d'évaluation indépendant, la branche de responsabilisation de l'OGP et le moyen principal de suivre les progrès dans les pays participants. Les chercheurs nationaux du MEI utilisent les rapports d'auto-évaluation du gouvernement comme un élément clé de leur recherche documentaire. Les autres parties prenantes de l'OGP utilisent les rapports d'auto-évaluation pour mieux comprendre le point de vue du gouvernement dans le processus de l'OGP et les résultats obtenus au cours de l'année.

Cette section fournit des conseils spécifiques sur la production de rapports d'auto-évaluation complets et de haute qualité.

Les deux rapports d'auto-évaluation se compléteront mutuellement, ce qui différera principalement dans la période couverte. L'auto-évaluation de mi-parcours devrait se concentrer sur le développement du PAN, le processus de consultation, le caractère pertinent et ambitieux des engagements et les progrès réalisés à ce jour. L'auto-évaluation de fin de trimestre devrait se concentrer sur les résultats finaux des réformes réalisées dans le PAN, la consultation pendant la mise en œuvre et les leçons retenues.

Le développement des rapports d'auto-évaluation doit inclure une période de consultation publique de deux semaines.

Bien que les rapports d'auto-évaluation puissent être rédigés dans la langue officielle du pays, les gouvernements doivent soumettre une traduction en anglais au Secrétariat permanent de l'OGP.

Modèle d'un Rapport d'auto-évaluation¹⁴

<<Nom du pays>>

Rapport d'auto-évaluation de mi-parcours (ou de fin de trimestre) - Plan d'action national 201X-201X

1. Introduction et contexte

Expliquez brièvement le contexte national et local en discutant des raisons pour lesquelles les efforts du gouvernement ouvert sont importants pour le pays. Cette section devrait refléter la manière dont le Plan d'action national et d'autres initiatives de gouvernance contribuent à résoudre les problèmes sociaux, politiques ou économiques majeurs dans le pays.

Cette section devrait également expliquer comment les engagements de l'OGP du pays sont pertinents pour les principales valeurs d'un gouvernement ouvert (transparence, responsabilité, participation du public, technologie et innovation pour l'ouverture et la responsabilité)

¹⁴ Cette section comprend les éléments requis d'un Rapport d'auto-évaluation. Chaque pays peut modifier le format et ajouter des sections s'il le souhaite, mais toutes les informations du modèle doivent être incluses.

2. Processus du Plan d'action national

A. Participation et co-création tout au long du cycle de l'OGP

Fournissez une description de l'approche du gouvernement en matière de participation tout au long du cycle de l'OGP et faites un compte-rendu des exigences pertinentes énoncées dans les Normes de participation et de co-création. Pour cette revue, consultez les sections 3, 4, 5 et 6 de ce manuel.

B. Participation et co-création lors du développement d'un Plan d'action national

Fournissez une description de l'approche du gouvernement en matière de participation lors du développement du PAN et faites un compte-rendu des exigences pertinentes énoncées dans les Normes de participation et de co-création (sections 4 et 5).

C. Participation et co-création lors de la mise en œuvre, du suivi et de la rédaction de rapports d'un Plan d'action national

Fournissez une description de l'approche du gouvernement en matière de participation lors de la mise en œuvre et faites un compte-rendu des exigences pertinentes énoncées dans les Normes de participation et de co-création (sections 4 et 6).

3. Recommandations du MEI

Expliquez brièvement comment les cinq recommandations clés du dernier rapport du MEI ont été utilisées pour améliorer le processus de rédaction et de mise en œuvre du PAN dans ce cycle PAN.

4. Mise en œuvre des engagements d'un Plan d'action national

Fournissez une description complète du processus de mise en œuvre de l'engagement, des conditions, des problèmes, etc. Cela peut inclure un tableau récapitulatif des progrès et des résultats sur tous les engagements. Toute information sur les modifications ou les mises à jour des engagements devrait être incluse ici. En outre, pour chaque engagement, écrivez une brève explication de l'engagement et des principaux résultats obtenus.

Modèle d'achèvement de l'engagement	
Numéro et nom de l'engagement	
Date de début et de clôture de l'engagement (par exemple: 30 juin 2015 - 30 juin 2017)	
Principal organisme d'exécution	
Description de l'engagement	

<p>Quel est le problème public que l'engagement abordera?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Décrivez le problème social, économique, politique ou environnemental abordé par l'engagement. Lorsqu'ils sont disponibles, incluez les données de base et les faits contextuels.</i> <p><i>Astuce: utilisez les informations contenues dans votre PAN. Si quelque chose a changé, veuillez le signaler.</i></p>
<p>Quel est l'engagement?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Décrivez ce que l'engagement implique, ses résultats escomptés et son objectif global.</i> <p><i>Astuce: utilisez les informations contenues dans votre PAN. Si quelque chose a changé, veuillez le signaler.</i></p>
<p>Comment l'engagement contribuera-t-il à résoudre le problème public?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Décrivez comment l'engagement contribuera à résoudre le problème ou à modifier la pratique du gouvernement dans le but de résoudre le problème.</i> <p><i>Astuce: Pour ce faire, expliquez comment l'engagement sera mis en oeuvre. Vous devriez fournir une description claire de la façon dont les étapes énumérées ci-dessous permettront de réaliser ce que l'engagement vise à faire et comment obtenir les résultats escomptés qui contribueront à résoudre le problème.</i></p> <p><i>Astuce: utilisez les informations contenues dans votre PAN. Si quelque chose a changé, veuillez le signaler.</i></p>

<p>Pourquoi cet engagement est-il pertinent aux valeurs de l'OGP?</p>	<p>Prenez en considération les questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Est-ce que l'engagement divulgue plus d'informations, améliore la qualité de l'information divulguée, améliore l'accessibilité de l'information au public ou permet le droit à l'information? Dans l'affirmative, l'engagement est pertinent pour la transparence.</i> ● <i>Est-ce que l'engagement crée ou améliore les opportunités ou les capacités du public pour informer ou influencer les décisions? L'engagement est-il de créer ou d'améliorer l'environnement favorable à la société civile dans le pays? Dans l'affirmative, l'engagement est pertinent pour la participation civique</i> ● <i>Est-ce que l'engagement crée ou améliore des règles, des règlements et des mécanismes afin que les fonctionnaires du gouvernement rendent compte publiquement de leurs actions? Dans l'affirmative, l'engagement est pertinent pour la responsabilité publique.</i> <p>Une fois les questions examinées, fournissez des informations conformes à la réponse sur la manière dont l'engagement est pertinent pour les valeurs décrites ci-dessus.</p> <p>Astuce: utilisez les informations contenues dans votre PAN. Si quelque chose a changé, veuillez le signaler.</p>			
<p>Information supplémentaire</p>	<p>Utilisez cet espace facultatif pour fournir d'autres informations utiles, par exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Budget d'engagement</i> ● <i>Lien vers d'autres programmes gouvernementaux</i> ● <i>Lien vers le Plan national de développement ou d'autres plans sectoriels</i> ● <i>Lien vers les Objectifs de développement durable.</i> <p>Astuce: utilisez les informations contenues dans votre PAN. Si quelque chose a changé, veuillez le signaler.</p>			
<p>Niveau d'achèvement</p>	<p>Non débuté</p>	<p>Limité</p>	<p>Substantiel</p>	<p>Complété</p>
<p>Description des résultats</p>	<p><i>Incluez des activités spécifiques au cours de la période de compte-rendus (première ou deuxième année du plan d'action) et, dans la mesure du possible, indiquez si des membres du public ont eu recours à l'engagement ou si l'engagement a eu un effet.</i></p>			

Prochaines étapes		<ul style="list-style-type: none"> • • 		
Statut des étapes clés		Date de début:	Date de clôture:	Niveau d'achèvement
Coordonnées				
Principal organisme d'exécution				
Personnes responsables de l'agence exécutive				
Titre, Ministère				
Courriel et téléphone				
Autres acteurs impliqués	Ministères du gouvernement, Ministère/Organisme			
	OSC, secteur privé, multilatéraux, groupes de travail			
Information supplémentaire				

5. Progrès sur les critères d'éligibilité (facultatif)

Les gouvernements qui ont volontairement pris des mesures pour améliorer leur performance sur les critères d'éligibilité de l'OGP dans le cadre de leur PAN devraient identifier ces actions et ces résultats.

6. Échange de pairs et apprentissage

Décrivez brièvement la participation à l'échange de pairs et aux activités d'apprentissage. Par exemple, décrivez la nature et les résultats des activités où vous avez fourni de l'aide à d'autres pays ou si vous avez reçu de l'aide pendant le développement et la mise en œuvre du plan d'action.

7. Conclusion, autres initiatives, et prochaines étapes

- A. **Enseignements tirés:** Quelles ont été les leçons apprises et les défis rencontrés en ce qui concerne le développement et la mise en œuvre du plan d'action?
- B. **Autres initiatives (facultatif):** Faites un compte-rendu de toute autre initiative ou réforme nationale entreprise pour faire progresser les valeurs de l'OGP qui n'étaient pas incluses dans le Plan d'action national.
- C. **Prochaines étapes:** Quelles sont les prochaines étapes concernant l'OGP en général?
- D. **Conclusion:** Faites un compte-rendu sur l'impact positif des activités et des résultats connexes à l'égard de chaque engagement; cela pourrait inclure une évaluation plus large qui pourrait préciser les actions prises en dehors du plan d'action lui-même, telles que les développements politiques/électorales, les changements culturels et les plans pour l'avenir.