

Notice d'utilisation de DemocracyOS à destination de l'administrateur

(version agora multi-forum)

Instance de démonstration https://dos.opensourcepolitics.eu identifiant : demo@opensourcepolitics.eu mot de passe : OSPDemo2018

Sommaire

- 1. Accéder à l'interface d'administration
- 2. Créer une catégorie
- 3. Créer une consultation
- 4. Créer un débat
- 5. Gérer la visibilité et les utilisateurs

En cas de question, écrivez-nous à <u>contact@opensourcepolitics.eu</u> en détaillant le besoin.

En tant qu'administrateur d'une instance DemocracyOS, vous pouvez créer et gérer une ou plusieurs consultations qui abritent un ou plusieurs débats.

1. Accéder à l'interface d'administration

Democracy OS		OPEN SOURCE POLITICS	
			Mes consultations
	Consultations 🔗		Notifications
	Q Chercher une consultation		Configuration
			Aide / FAQ
			Déconnexion
	Les differents types de		
	consultations		
	Typologie et modalités de mise en oeuvre		
	8 en cours / 0 clos	솔 3	
	Côte d'Ivoire		
	entrainement		

Pour accéder à l'interface d'administration, cliquez en haut à droite sur votre profil. Un menu déroulant apparaît. Cliquez ensuite sur "Mes consultations". La page suivante référence toutes les consultations créées sur la plateforme (les forums) :

		OPEN SOURCE POLITICS 🗘 🌔 VALENTIN OSP 🗸
Consultations	Q Rechercher une consultation	+
Utilisateurs Catégories	Les différents types de consultations /consultations	۵ ۶ آ 🛍
Badges	Côte d'Ivoire /olivier	۵ ۶ آ
	Espace de démonstration /demo	• 🖌 🗋

2. Créer une catégorie

Chaque débat doit avoir sa propre catégorie. C'est pourquoi, avant de créer des débats, il faut d'abord créer des catégories qui vous permettront de classifier vos débats par la suite. Seuls les administrateurs peuvent créer les catégories. Pour créer une catégorie, cliquez sur "Catégories" qui se trouve dans le menu à gauche. Puis Cliquez sur le bouton vert "+" :

nocracyOS			OPEN SOURCE POLITICS	¢	VALENTIN OSP -
Consultations	Q	Rechercher une catégorie			+
Utilisateurs	øder	no			
Catégories					
Badges					

Modifier la catégorie

Nom	demo
Couleur	#337ab7
Icone	fa fa-leaf
	± Sauvegarder

Donnez ensuite un nom à votre catégorie, indiquez sa couleur puis choisissez une icône en indiquant la classe CSS correspondante sur <u>fontawesome.com</u> et enfin cliquez sur le bouton vert "Sauvegarder" pour la créer.

3. Créer une consultation

Super-administrateurs : ils sont définis dans les variables de configuration. Ce sont les seuls à pouvoir créer de nouvelles consultations, mais ils peuvent ensuite inviter des profils administrateurs pour les aider à les gérer.

Après avoir créé vos catégories, cliquez sur "Consultations" dans le menu latéral de gauche puis sur le bouton vert "+" pour créer une nouvelle consultation. Vous pouvez alors créer votre espace de consultation en remplissant les différents champs.

nocracyOS		OPEN SOURCE POLITICS 🗘 🌔 VALENTIN OSP +
Consultations Utilisateurs	Créer un esp	pace de consultation
Catégories	Nom	Le nom de votre consultation
Badges	Chemin	https://elephant.opensourcepolitics.eu/
	Description	Quel est l'objet de votre consultation ?
	Image URL	http://images-repository.com/your_image.jpg
		Autoriser le masquage des résultats avant la clôture
		Autoriser la désactivation des commentaires
		Autoriser la limitation de la taille des commentaires
		Activer le lien "Débat suivant"
		+ Créer une consultation

- "Image URL" correspond à l'image dans le bandeau de la page d'accueil (attention : un filtre est appliqué pour assombrir l'image et garder le texte lisible).

Gestion des images : DemocracyOS ne permet pas de charger directement des images ; il est nécessaire d'utiliser le lien d'images hébergées sur d'autres pages web (banques d'images, blog Wordpress, page HackMD...).

- Les quatre boutons suivants correspondent à l'activation de variables qui pourront être choisies au niveau des débats.



Lorsque vous créez un espace de consultation ou que vous cliquez sur l'icône "outil" orange "Gérer la consultation", vous êtes redirigé vers les paramètres de cette consultation. À partir de cette page, vous pouvez :

- Renseigner les informations principales de la consultation dans "Général" ;
- Définir la visibilité et les autorisations des utilisateurs dans "Autorisations" ;
- Créer ou modifier des débats dans "Débats" ;
- Exporter les commentaires dans "Commentaires".

Au niveau de la liste des consultations, il est possible de visualiser le contenu (œil), de l'éditer (outil), de le dupliquer (pages) ou de le supprimer (corbeille).

```
Les différents types de consultations
/consultations
```

4. Créer un débat

Après avoir créé une consultation, cliquez sur "Débats" dans le menu latéral de gauche puis sur le bouton vert "Nouveau" pour créer un nouveau débat.

Democracy OS FRANCE		OPEN SOURCE POLITICS 🗘 🚺 VA	LENTIN OSP 👻
Général Autorisations Débats	+ Nouveau Q Rechercher un débat	Trier O A	
Commentaires	Télécharger tous les commentaires au format.csv Mise à jour (CSV)		
< Consultations	Vote N°2 demo	â	
	Vote Nº1 I demo	â	
	Débats №1 🇣 demo	節	

۶ 🗋 🛍

0

Vous pouvez alors créer votre débat en remplissant les différents champs. (Tous ne sont pas obligatoires). Quelques indications sur les différents champs à remplir :

cracyOS			OPEN SOURCE POLITICS	Ф 🚺 🗤
énéral				
utorisations	Nouveau déba	at		
ébats				
nmentaires		Sauvegarder		
Main.	Titre			
/oir	Le titre de votre débat			
onsultations	Categorie			
	demo			
	Tags			
	Tags du débat, pour chaque entrée ta	pez sur Entrer ou Tabulation		
	Opendov Participation citoy	enne		
	Désactiver les commentaires			
	Taille des commentaires			
	4096			
	Cacher les résultats avant la clé	ôture		
	Débat suivant			
	Lien complet vers le débat suivant (htt	p://_)		
	Texte du lien			
	URL de l'image			
	nttp://images-repository.com/you	ur_Image.jpg		
	Action Action facultative pour le débat, peut é	être un vote, un sondage, etc.		
	Aucune			
	Contenu			
	Normal + B I <u>U</u> <u>A</u>	▲ <u>=</u> ● = = = =		
	Le contenu de votre débat.			
	Plusieurs ontions sont nossib	lles -		
	 Débat libre / appel à propos 	itions		
	 Vote pour/contre/abstention Pétition de soutien 			
	Sondage à choix simple ou	choix multiple		
	April 2018			
	Su Mo Tu We Th Fr Sa			
	1 2 3 4 5 6 7			
	8 9 10 11 12 13 14			
	15 16 17 18 19 20 21			
	22 23 24 25 26 27 28			
	Date (29 30 1 2 3 4 5	o po pourra votor après sotto dato		
	yyyy/mm/dd	hh:mm	Û	
	Ressources			
	Les liens de ressources externes seron	t listés à la fin du débats		
	+ Ajouter un lien			
	+ Ajouter un lien			

- Un **titre** (court de préférence car il apparaît dans la barre latérale). Si vous souhaitez que les différents sujets ouverts à discussion s'affichent dans un ordre particulier, numérotez-les (ex : "Question 1, Question 2, etc." ou "1-, 2-, 3-") ;

- Assignez une des **catégories** préalablement créée (voir 2.). Un débat ne peut avoir qu'une seule catégorie ;
- Indiquez des tags correspondant aux thématiques auxquelles renvoie le débat, pour permettre aux utilisateurs de l'identifier plus rapidement. Le participant pourra ensuite cliquer sur un tag et accéder à une page regroupant tous les débats correspondant au même tag au sein de cette consultation ;
- Un bouton vous permet de désactiver les commentaires pour ce débat si vous avez sélectionné cette possibilité lors de la création de votre consultation (voir 3.). Vous pouvez également faire varier le nombre de signes maximum pour un commentaire (par défaut : 4096) ;
- Un bouton vous permet de cacher les résultats avant la clôture pour ce débat si vous avez sélectionné cette possibilité lors de la création de votre consultation. Si vous ne le faites pas, le participant verra la progression des résultats juste après avoir exprimé son vote ;
- Deux champs de texte vous permettent de choisir l'URL puis d'éditer le texte d'un bouton qui conduit directement au débat suivant si vous avez sélectionné cette possibilité lors de la création de votre consultation. Cette option est utile pour organiser un questionnaire en plusieurs étapes afin d'être sûr que les participants passent d'une question à l'autre sans oublier de voter ;



 Inscrivez l'URL de l'image d'en-tête du débat. Cette image est utilisée sur la page de présentation de la liste des débats d'une consultation (voir ci-dessous). Le format de la vignette est 260 x 169 px. Si vous ne sélectionnez pas d'image, un fond coloré avec des formes géométriques est utilisé de manière aléatoire ;



- Choisissez l'**action** de votre choix pour ce débat. Il existe 4 options (aucune, vote, sondage ou pétition) :

Aucune = le débat n'enregistre aucun vote et permet simplement de déposer une contribution en commentaire.

Vote = module de vote "pour / contre / abstention" comme au Parlement.



Sondage = choix d'une seule ou de plusieurs options parmi une liste.

Dans le mode sondage, il est possible d'activer ou non les commentaires, ce qui permet :

- avec les commentaires activés : d'avancer des arguments explicatifs qui peuvent favoriser des consensus

- sans les commentaires : de traiter des choix simples d'une façon purement quantitative.

- **A** ()
- ОВ
- ∩ c
- D

Pétition = bouton de soutien ("like") en faveur du texte mis en débat.

Le mode pétition permet de comptabiliser les soutiens à une proposition.

Il constitue donc une manifestation de la popularité d'un projet auprès d'un public. La publicité du projet ou la proposition peut être faite à travers les réseaux sociaux en invitant les supporters à se connecter à la plateforme pour exprimer leur soutien. Cela peut être fait de façon simple en utilsant l'adresse web de la proposition (celle qui figure dans la barre de navigation) ou les liens de partage (Facebook et Twitter).

\heartsuit Soutenir

 La rubrique "Contenu" est un éditeur de texte complet pour créer le texte de votre débat. Surlignez le texte que vous souhaitez mettre en forme et appliquez-lui les différents traitements possibles (gras, italique, etc.). Vous pouvez intégrer des vidéos (vimeo et youtube) et des images en indiquant le lien d'une ressource externe ;



- Ajoutez une date et une heure de clôture de votre débat (modifiable si besoin). Si vous avez choisi de ne pas afficher les résultats avant la clôture, c'est le moment auquel les participants verront automatiquement les résultats des scrutins ;
- Enfin, vous pouvez ajouter une **ressource externe** (un document en .pdf) en renseignant un lien vers le document hébergé sur un service externe et en indiquant le titre de description qui sera affiché sur la plateforme.

Modifier le débat voir®

Supprimer	Dépublier	Sauvegarder

Il ne vous reste plus qu'à **publier** votre débat. Pour l'éditer plus tard, vous utiliserez le bouton **sauvegarder** afin de mettre à jour directement le contenu.

A noter : vous pouvez aussi créer une page sans la publier, mais faire quand même référence à son contenu en utilisant la fonction **visualisation** (bouton "voir" avec un œil).

5. Gérer la visibilité et les utilisateurs

Au niveau de la liste des consultations, vous avez également accès à la **liste de tous les utilisateurs** inscrits de votre instance.

	OPEN SOURCE POLI	ncs 🇘	VALENTIN OSP -						
Consultations	Q Rechercher une catégorie								
Utilisateurs	FRA - 5ada0363e2326bd9159cd3e5								
Catégories	Eugène Tarpon - 5ad72bf1b5c31965a9b5031c	Eugène Tarpon – 5ad72bf1b5c31965a9b5031c							
Badges	Tsy Mazava - 5ad7047f66fdc8816d03489f								
	André - 5ad60c8c741a47816e86df88								
	Valentin OSP - 5ad5fc18a491e60f40260493								
	demo - 5ad5f860a491e60f40260490								

Vous allez pouvoir définir avec précision qui peut voir et contribuer à vos consultations.

Par défaut, une consultation et ses débats sont publics sur DemocracyOS, et donc libres d'accès pour tous les visiteurs et ouverts à la participation de tous les utilisateurs connectés. Il existe toutefois trois autres options de configuration pour créer des forums privés, restreints ou collaboratifs. Vous pouvez modifier la visibilité de votre consultation en accédant au menu latéral de gauche "**Autorisations**".



Plusieurs rôles différents peuvent être contribués dans l'espace "**Autorisations**". Dans le cas d'une consultation privée ou restreinte, il faut ajouter les participants pour que la consultation devienne visible pour eux.

Democracy S		ОР	EN SOURCE POLITICS	٩	VALENTIN OSP -	
	Autorisations					
	Propriétaire					
	ll ne peut y avoir qu'un seul propriétaire par forum et il ne peut être changé. I forum.	ll peut c	hanger tout ce c	qui coi	ncerne ce	
	Mako OSP					
	Administrateurs	۵	Ajouter une pers	onne		
	Les administrateurs peuvent accorder des autorisations à d'autres utilisateu gérer le contenu (créer et modifier des débats, etc.).	irs, moc	lifier les paramè	tres du	u forum et	
	Collaborateurs	۵	Ajouter une personne difier les paramètres du forum et Ajouter une personne Ajouter une personne débats déjà publiés. Révoquer Ajouter une personne			
	Les collaborateurs peuvent ajouter, éditer et supprimer des débats sur ce for	rum.				
	Auteurs	۵	Ajouter une pers	onne		
	L'auteur peut créer et modifier des débats, mais ne peut pas les publier, ni éc	diter les	débats déjà put	oliés.		
	demo			R	Révoquer	
	Participants	۵	Ajouter une pers	onne		
	Les participants peuvent commenter et voter sur les débat de ce forum qu'il	soit d'o	iccès restreint oi	ı privé	ő.	
	S Olivier Buchotte			R	Révoquer	
	Modérateurs	۵	Ajouter une pers	onne		
	Les modérateurs peuvent supprimer n'importe quel commentaire sur ce for	um.				
	Valentin OSP			R	Révoquer	

Si vous cliquez sur **"Révoquer**", l'utilisateur concerné ne pourra plus accéder à la consultation. Il suffira de le sélectionner de nouveau pour rétablir sa visibilité.

Si vous êtes **modérateur**, vous pouvez **signaler ou supprimer** un commentaire en cliquant en haut à droite d'une contribution :

André il y a une heure	[S upprimer
Je trouve que c'est peu gadget et donc pas très utile pour c	des su	Signaler
POUR 0 CONTRE 0	# % I	réponse 🕑