# **Termes de Reference**

# **Activité : A1- 1.3.b : Atelier de formation aux méthodes et moyens de communiquer avec les médias pour l’administration et les OSC**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du Projet | Programme d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones #PAGOF |
| Partenaires | Tunisie, Côte d’Ivoire, Burkina Faso |
| Opérateurs | Expertise France et CFi |
| Directeurs de Projet | Emilie Bècle – Julie Abrivard |
| Email | Emilie.becle@expertisefrance.fr ; jad@cfi.fr |
| Pays/institution | Burkina Faso /Administration et OSC |
| Opérateur sur l’activité | **CFI** |
| Activité | **A1- 1.3.b : Atelier de formation aux méthodes et moyens de communiquer avec les médias pour l’administration et les OSC** |

# Description et contexte du PAGOF

Lors de sa co-présidence du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO - sept. 16-sept. 17), et dans le cadre de son Plan d’Action National 2018-2020, la France s’est engagée à soutenir la transparence de l’action publique au niveau international en affichant un soutien aux pays francophones dans la mise en œuvre de leur plan d’action. Le Gouvernement français a ainsi décidé de mettre en place, via un financement de l’AFD, le **Projet d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones (PAGOF)**.

Sur cette base l’AFD a décidé de confier à Expertise France (Agence française d’Expertise Technique Internationale) et CFi (Agence Française de développement médias) ce projet d’Assistance Technique, d’une durée de 3 ans, à destination des pays d’Afrique francophone, et ainsi d’accompagner ces derniers dans la mise en œuvre de leur réforme de gouvernement ouvert. Ce volet cible en priorité les 3 pays déjà membres de l’initiative internationale, à savoir la Tunisie, le Burkina Faso et la Côte d’Ivoire.

L’objectif général du #PAGOF est de soutenir et accompagner les administrations et la société civile (dont les médias) des pays bénéficiaires (Tunisie, Burkina Faso et Côte d’Ivoire) dans la réalisation de leurs engagements en lien avec le gouvernement ouvert afin de respecter les principes du PGO que sont la transparence de l’action publique et l’accès aux données, l’intégrité de l’action publique et des agents publics et l’utilisation des nouvelles technologies en faveur de l’ouverture et de la redevabilité. Il vise également à sensibiliser et soutenir les efforts des pays d’Afrique francophone dans leur démarche d’adhésion au PGO. Dans ce cadre, Expertise France se chargera plus particulièrement de l’appui aux autorités, et CFi de l’appui aux organisations de la société civile (dont les médias).

Deux axes d’intervention ont été priorisés pour chaque pays : le premier (Axe A) se concentre sur des activités de sensibilisation aux principes de gouvernement ouvert et principes méthodologiques liés au PGO ; le second (Axe B) s’attache à appuyer la mise en œuvre technique des Engagements pris par chaque pays dans le cadre de leur Plan d’Action National (PAN).

# Description des Objectifs de l’activité

L’objectif de cette activité est de former et de renforcer les compétences de la Plateforme des OSC et le SP-MABG aux méthodes et moyens de communiquer avec les médias (presse ; télévision ; radio ; numériques ; etc.) afin de favoriser la promotion du PAN 2017-2019.

Plus spécifiquement, le prestataire devra contribuer à former les participants sur les élements suivants (liste non exhaustive) :

* A quoi cela sert de communiquer avec les médias et les différentes formes que cela peut prendre ;
* Les outils de communication ;
* Comment solliciter, mobiliser et interagir efficacement avec les médias ;
* Comment structurer et hiérarchiser les messages qu’ils souhaitent faire passer ;
* Comment rendre les messages facilement compréhensibles et susciter l’intérêt ;
* Comment préparer et adapter leurs messages en fonction du type de média ou du format/support de communication (speech ; interview ; débat contradictoire etc.) ;
* Comment s’exprimer avec aisance devant un micro, une caméra ou l’auditoire d’une conférence de presse ;
* Comment utiliser efficacement et de manière pertinente les réseaux sociaux.

Le prestataire devra également appuyer les participants à élaborer les grandes lignes d’un plan de communications (jalons ; budgets ; stratégie)

Cette formation devra comprendre une partie théorique mais également des exercices pratiques ainsi que des mises en situation.

A la fin de la formation, les participants devront :

* avoir acquis une meilleure compréhension de ce qu’est la communication vers les médias ;
* disposer de méthodes, d’outils et moyens de communication et de plaidoyer ;
* savoir comment faire appel aux médias ;
* avoir élaboré les grandes lignes d’une stratégie de communication.

# Prestation à fournir

Le prestataire devra :

* Proposer un programme de formation détaillé (modules abordés, méthodes pédagogiques utilisées, format des modules, supports de formation éventuels, etc.) et adapté aux participants;
* Préparer tous les supports de formation nécessaires  et animer les deux sessions de formation ;
* A la fin de la formation, faire une évaluation rapide des connaissances acquises par les participants.

# Livrables Attendus et Calendrier des Livrables

Au terme de la prestation, l’expert(e) devra fournir :

* Les supports de formation utilisés ;
* Les évaluations des participants à la fin de la formation ;
* Grandes lignes du plan de communication élaboré par les participants avec l’appui du prestataire
* Rapport de fin de mission.

# Participants

Maximum 20 personnes

# Type de contrat

Court terme

# Nombre de jours d’expertise

Au maximum 10 jours de prestation

# Calendrier prévisionnel

Novembre/Décembre 2018. Durée de la formation : 5 jours

# Lieu d’exécution

Ouagadougou – Burkina Faso

# Langue(s) de travail

Français